



MANUAL MUTU

TATA KELOLA DAN KEMAHASISWAAN

FAKULTAS MIPA

UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

MSPMI-FMIPA UPGRI PLG	MM	01	00
-----------------------	----	----	----

PALEMBANG

2017

DAFTAR ISI

Halaman Depan	1
Kata Pengantar.....	1
Daftar Isi	2
Standar Tata Pamong.....	4
Standar Penjaminan Mutu	10
Standar Layanan Perpustakaan.....	16
Standar layanan sistem informasi	22
Standar pengelolaan kerjasama.....	33
Standar Kemahasiswaan	39
Standar Pengelolaan alumni.....	50



SENAT UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Jalan Dr. Tjokro Djoso Djodjo, Palembang, Sumatera Selatan
Telp. (071) 7222171 - 7222172 Fax. (071) 7222173 www.upgrisulawesi.ac.id

KEPUTUSAN

Senat Universitas PGRI Palembang
Nomor: 33/R.C.3/Senat/2018

Tentang

DOKUMEN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Senat Universitas PGRI Palembang

- Menimbang** :
- a. Bahwa untuk pelaksanaan budaya mutu di Universitas PGRI Palembang, maka perlu dibuat suatu dokumen mutu yang komprehensif sehingga pelaksanaan kinerja berdasarkan pada dokumen mutu.
 - b. Bahwa untuk menjamin tercapainya budaya mutu yang optimal tersebut perlu dibuat dalam suatu keputusan.
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 - 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 - 3. PP Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
 - 4. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 - 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - 6. Statuta Universitas PGRI Palembang.
 - 7. Keputusan Karas YPLP-PT PGRI No.38/LC.1/YPLPPT-PGRI/2017 Tanggal 23 Nopember 2017 tentang Pengangkatan Rektor Universitas PGRI Palembang Masa Bakti 2017-2021.
- Memperhatikan** :
- 1. Surat Keputusan Karas YPLP PT PGRI Provinsi Sumatera Selatan Nomor 1114/RLC.2/Univ. PGRI/2018 tanggal 03 Mei 2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Senat Universitas PGRI Palembang
 - 2. Hasil Rapat Senat Universitas PGRI Palembang

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- 1. Menyetujui Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas PGRI Palembang yang terdiri dari Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formula Mutu.
- Kedua** :
- 1. Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas PGRI Palembang seperti tercantum pada lampiran Surat Keputusan ini.
- Ketiga** :
- 1. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan/atau diperbaiki sebagaimana mestinya apabila terdapat ketidaklengkapan dalam keputusan ini.

Ketua,

Dr. H. Bukman Lian, M.M., M. Si

Ditandatangani di : Palembang
Pada tanggal : 30 Mei 2018
Sekretaris.

Dr. Syarif Cddy, M. Si



STANDAR TATA PAMONG

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-UPGRI Plg	SM	01	04
-----------------------	-----------	-----------	-----------

PALEMBANG

2017

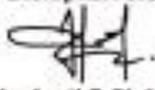
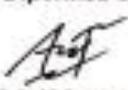


STANDAR TATA PAMONG

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-UPGRI PLG	SM	01	04
----------------	----	----	----

Revisi ke	: -
Tanggal	: Desember 2017
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan Fakultas MIPA
Dikendalikan oleh	: GPM (Gugus Penjaminan Mutu)
Disahkan oleh	: Dekan Fakultas MIPA

Disiapkan oleh :  <u>Dewi Novianti, S.Si, M.Kes</u> GPM	Diperiksa oleh :  <u>Andi Arif Setiawan, M.Si</u> Wakil Dekan	Disahkan oleh :  <u>Dr. Syaiful Eddy, M.Si</u> Dekan
---	---	---

		STANDAR TATA PAMONG SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERN AL	DOKUMEN LEVEL FAKULTAS

1. VISI DAN MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

1.1. VISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Pada tahun 2025, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang menjadi fakultas yang unggul, dinamis, dan berperan aktif dalam pembangunan di Sumatera Selatan.

1.2. MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Untuk mewujudkan visinya, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang telah dan akan terus menjalankan empat misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan yang berbasis riset dan teknologi, khususnya di bidang ilmu pengetahuan biologi dan fisika.
2. Melaksanakan pengembangan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang biologi dan fisika.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan biologi dan fisika sesuai dengan kebutuhan stakeholders dan masyarakat.
4. Menunjang pembangunan dengan bertindak sebagai enterpreneur yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan, beretika dan bermoral.

1.3 TUJUAN FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Berdasarkan visi dan misi di atas, tujuan yang ingin dicapai FMIPA Universitas PGRI Palembang dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi adalah:

1. Menciptakan sarjana sains yang berkualitas, beriman dan bertaqwa, berdedikasi tinggi dan bertanggung jawab.
2. Menghasilkan civitas akademika yang mampu melaksanakan dan mengembangkan tridharma perguruan tinggi di bidang biologi dan fisika.
3. Berperan aktif dalam masyarakat di bidang biologi dan fisika
4. Menghasilkan entrepreneur di bidang biologi dan fisika yang menunjang pembangunan.

2. RASIONAL

Tata pamong merupakan sistem yang dapat menjadikan pimpinan kuat dan visioner sehingga mampu menyusun dan melaksanakan kebijakan serta strategi guna mengembangkan Universitas sehingga memungkinkan terwujudnya pengelolaan perguruan tinggi yang baik.

Sistem tata pamong yang baik, dapat terlihat dari perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengarahan, pengawasan, monitoring dan evaluasi, menjamin pengelolaan universitas yang lebih terarah sehingga kebijakan dan integritas lembaga mampu mewujudkan tujuan Universitas.

Dalam upaya menerapkan kepemimpinan yang mengedepankan *good university governance* dan menetapkan dasar dalam pengembangan kebijakan penyelenggaraan universitas, maka diperlukan standar tata pamong yang merupakan pedoman dalam mewujudkan pengelolaan perguruan tinggi yang menjunjung asas kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab dan adil.

3. SUBJEK/PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

- a) Rektor sebagai pimpinan universitas
- b) Dekan sebagai pimpinan fakultas
- c) Direktur Pascasarjana sebagai pimpinan Program Pascasarjana (PPs)
- d) Kepala LPPKM
- e) Kepala BPM
- f) Kepala Biro
- g) Kepala UPT
- h) Ketua Program Studi
- i) Dosen dan Tenaga Kependidikan

4. DEFINISI ISTILAH

- a) Merancang standar adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal yang dibutuhkan dalam sistem penjaminan mutu internal Universitas PGRI Palembang (SPMI-UPGRI Palembang).
- b) Menetapkan standar adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar sehingga standar dinyatakan berlaku.

- c) Tata Pamong merupakan sistem yang berperan dalam meningkatkan efektifitas pemimpin dalam mengembangkan kebijakan, pengelolaan, pengambilan keputusan dan penjaminan mutu berjalan efektif baik di tingkat program studi, fakultas dan Universitas.

5. PERNYATAAN ISI STANDAR TATA PAMONG

- a) Universitas PGRI Palembang menerapkan sistem pengelolaan pendidikan tinggi yang berorientasi pada prinsip pengelolaan perguruan tinggi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
- b) Pimpinan universitas membentuk sistem administrasi pengelolaan pendidikan tinggi berasaskan prinsip efektifitas, efisiensi dan produktivitas dalam upaya mewujudkan visi , melaksanakan misidan mencapai tujuan.
- c) Universitas harus memastikan tata pamong yang dijalankan dimulai dari sistem penegelolaan fungsional yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengarahan, pengawasan, monitoring dan evaluasi yang diperuntukkan bagi sumber daya agar tercapai penyelenggaraan pendidikan tinggi.

6. STRATEGI

- a) Rektor menetapkan standar tata pamong.
- b) Pimpinan menjalankan fungsi manajemen meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengarahan, dan pengawasan
- c) Menjalankan tata kelola perguruan tinggi secara :
 - i. Instrukturif, yaitu membuat keputusan yang kemudian didelegasikan kepada bawahan
 - ii. Koordinatif, yaitu keputusan dibuat berdasarkan rapat bersama
 - iii. Otomatis, yaitu memberikan otoritas kepada bidang/unit untuk melakukan dan memutuskan atas pertimbangan sendiri setelah melakukan analisa
 - iv. Konsultatif, yaitu berkoordinasi dengan berbagai bidang dan stakeholder
- d) Tata pamong menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil.

- e) Tata pamong dijalankan dengan menciptakan budaya organisasi yang dilaksanakan dalam bentuk tegaknya aturan yang diformulasikan oleh universitas.

7. INDIKATOR

Terlaksananya tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil.

8. DOKUMEN TERKAIT

Standar ini harus dilengkapi dengan renstra, statuta, Permenristekdikti no 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

9. REFERENSI

- a) Pemenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- b) Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- c) Permenristekdikti Nomor 4 Tahun 2017 tentang pedoman kerjasama
- d) Borang Akreditasi BAN PT

No	Isi Sub standar	Indikator Pencapaian Kinerja
1	Pengelolaan perguruan tinggi berdasarkan asas kredibilitas, transparan, akuntabilitas, bertanggungjawab dan adil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya fungsi manajemen disetiap unit kerja. 2. Tersedianya dokumen pedoman dan prosedur pelayanan kegiatan pendidikan tinggi di setiap unit kerja. 3. Terlaksananya pengelolaan administrasi pendidikan tinggi.



STANDARSISTEM PENJAMINAN MUTU

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-UPGRI Plg	SM	01	04
----------------	----	----	----

PALEMBANG

2017

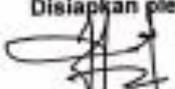
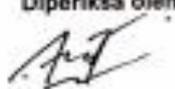
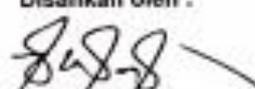


STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-UPGRI PLG	SM	01	04
----------------	----	----	----

Revisi ke	: -
Tanggal	: Desember 2017
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan Fakultas MIPA
Dikendalikan oleh	: GPM (Gugus Penjaminan Mutu)
Disahkan oleh	: Dekan Fakultas MIPA

Disiapkan oleh :  <u>Dewi Novianti, S.Si.M.Kes.</u> GPM	Diperiksa oleh :  <u>Andi Arif Setiawan, M.Si</u> Wakil Dekan	Disahkan oleh :  <u>Dr. Syaiful Eddy, M.Si</u> /Dekan
---	---	---

		STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERN AL	DOKUMEN LEVEL FAKULTAS

1. VISI DAN MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

1.1. VISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Pada tahun 2025, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang menjadi fakultas yang unggul, dinamis, dan berperan aktif dalam pembangunan di Sumatera Selatan.

1.2. MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Untuk mewujudkan visinya, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang telah dan akan terus menjalankan empat misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan yang berbasis riset dan teknologi, khususnya di bidang ilmu pengetahuan biologi dan fisika.
2. Melaksanakan pengembangan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang biologi dan fisika.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan biologi dan fisika sesuai dengan kebutuhan stakeholders dan masyarakat.
4. Menunjang pembangunan dengan bertindak sebagai entrepreneur yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan, beretika dan bermoral.

1.3 TUJUAN FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Berdasarkan visi dan misi di atas, tujuan yang ingin dicapai FMIPA Universitas PGRI Palembang dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi adalah:

1. Menciptakan sarjana sains yang berkualitas, beriman dan bertaqwa, berdedikasi tinggi dan bertanggung jawab.
2. Menghasilkan civitas akademika yang mampu melaksanakan dan mengembangkan tridharma perguruan tinggi di bidang biologi dan fisika.
3. Berperan aktif dalam masyarakat di bidang biologi dan fisika
4. Menghasilkan entrepreneur di bidang biologi dan fisika yang menunjang pembangunan.

2. RASIONAL

Penjaminan mutu perguruan tinggi dimulai dari bagaimana menetapkan standar, melaksanakan standar, mengevaluasi standar, meningkatkan dan mengendalikan pelaksanaan standar secara berkelanjutan. Pelaksanaan penjaminan mutu merupakan bentuk akuntabilitas Universitas PGRI Palembang terhadap pemangku kepentingan internal dan eksternal.

Dalam upaya pelaksanaan sistem penjaminan, maka diperlukan standar penjaminan mutu yang merupakan dasar dan pedoman bagi civitas akademika dalam proses penjaminan mutu Universitas PGRI Palembang.

3. SUBJEK/PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

- a) Rektor sebagai pimpinan universitas
- b) Dekan sebagai pimpinan fakultas
- c) Direktur Pascasarjana sebagai pimpinan Program Pascasarjana (PPs)
- d) Kepala LPPKM
- e) Kepala BPM
- f) Kepala Biro
- g) Kepala UPT
- h) Gugus Penjaminan Mutu
- i) Unit Penjamin Mutu
- j) Ketua Program Studi
- k) Dosen dan Tenaga Kependidikan
- l) Mahasiswa

4. DEFINISI ISTILAH

- a) Merancang standar adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal yang dibutuhkan dalam sistem penjaminan mutu internal Universitas PGRI Palembang (SPMI-UPGRI Palembang).
- b) Menetapkan standar adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar sehingga standar dinyatakan berlaku.

- c) Penjaminan mutu merupakan proses penetapan dan pemenuhan standar pengelolaan secara konsisten dan berkelanjutan sehingga pemangku kepentingan memperoleh kepuasan.

5. PERNYATAAN ISI STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU

- a) Dekan menetapkan sistem penjaminan mutu secara otonomi disetiap unit kerja untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara nerencana dan berkelanjutan.
- b) Dekan menerapkan sistem penjaminan mutu yang mencakup kegiatan tri dharma perguruan tinggi beserta sumberdaya yang digunakan untuk mencapai standara yang telah ditetapkan.
- c) Dekan menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan dan meningkatkan standar mutu FMIPA Universitas PGRI Palembang.

6. STRATEGI

- a) Dekan menetapkan standar sistem penjaminan mutu Universitas.
- b) Dekan menunjuk Kepala Gugus Penjaminan Mutu (GPM) untuk melaksanakan sosialisasi standar kepada seluruh civitas akademika.
- c) GPM melaksanakan monitoring dan evaluasi standar penjaminan mutu.

7. INDIKATOR

Terlaksananya sistem penjaminan mutu FMIPA Universitas PGRI Palembang.

8. DOKUMEN TERKAIT

Standar ini harus dilengkapi dengan renstra, statuta, Permenristekdikti no 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

9. REFERENSI

- a) Pemenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- b) Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- c) Borang Akreditasi BAN PT

No	Isi Sub standar	Indikator Pencapaian Kinerja
1	Kelembagaan Penjaminan Mutu	<ul style="list-style-type: none"> 1. Perguruan tinggi memiliki Badan Penjaminan Mutu ditingkat Universitas 2. Fakultas memiliki Gugus Penjaminan Mutu. 3. Tersedianya sistem penjaminan mutu disetiap unit kerja.
2	Dokumen Mutu	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya dokumen mutu Universitas PGRI Palembang 2. Terlaksananya sosialisasi dokumen mutu
3	Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya bukti penerapan sistem penjaminan mutu. 2. Terlaksananya evaluasi capaian standar mutu.



STANDARLAYANAN PERPUSTAKAAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-UPGRI P1g	SM	01	04
-----------------------	-----------	-----------	-----------

PALEMBANG

2017

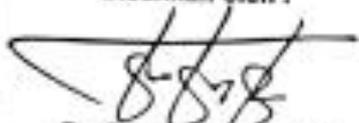


STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-UPGRI PLG	SM	01	04
----------------	----	----	----

Revisi ke	: -
Tanggal	: Desember 2017
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan Fakultas MIPA
Dikendalikan oleh	: GPM (Gugus Penjaminan Mutu)
Disahkan oleh	: Dekan

<p>Disiapkan oleh :</p>  <p><u>Dewi Novianti, S.Si., M.Kes</u> GPM</p>	<p>Diperiksa oleh :</p>  <p><u>Andi Arif Setiawan, M.Si</u> Wakil Dekan</p>	<p>Disahkan oleh :</p>  <p><u>Dr. Syaiful Eddy, M.Si.</u> Dekan</p>
---	--	---

		STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN	DOKUMEN LEVEL FAKULTAS
		SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERN AL	
Revisi ke -	Desember 2017	SPMI-UPGRI Palembang /SMI/01/28	

1. VISI DAN MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

1.1. VISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Pada tahun 2025, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang menjadi fakultas yang unggul, dinamis, dan berperan aktif dalam pembangunan di Sumatera Selatan.

1.2. MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Untuk mewujudkan visinya, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang telah dan akan terus menjalankan empat misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan yang berbasis riset dan teknologi, khususnya di bidang ilmu pengetahuan biologi dan fisika.
2. Melaksanakan pengembangan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang biologi dan fisika.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan biologi dan fisika sesuai dengan kebutuhan stakeholders dan masyarakat.
4. Menunjang pembangunan dengan bertindak sebagai entrepreneur yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan, beretika dan bermoral.

1.3 TUJUAN FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Berdasarkan visi dan misi di atas, tujuan yang ingin dicapai FMIPA Universitas PGRI Palembang dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi adalah:

1. Menciptakan sarjana sains yang berkualitas, beriman dan bertaqwa, berdedikasi tinggi dan bertanggung jawab.
2. Menghasilkan civitas akademika yang mampu melaksanakan dan mengembangkan tridharma perguruan tinggi di bidang biologi dan fisika.
3. Berperan aktif dalam masyarakat di bidang biologi dan fisika
4. Menghasilkan entrepreneur di bidang biologi dan fisika yang menunjang pembangunan.

2. RASIONAL

Undang-undang No 43 Tahun 2007 menjelaskan bahwa perpustakaan merupakan wahana belajar sepanjang hayat untuk mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggungjawab dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan nasional.

Penyelenggaraan pengelolaan perpustakaan yang baik mampu meningkatkan kecerdasan bangsa, menumbuhkan budaya literasi informasi dan gemar membaca yang mampu mewujudkan peran perpustakaan yang merupakan bagian penting dalam mendukung dan meningkatkan suasana akademik.

Alasan dari penetapan standar layanan perpustakaan Universitas PGRI Palembang adalah sebagai acuan penyelenggaraan layanan perpustakaan, sebagai dasar menilai kualitas perpustakaan, serta sebagai bentuk akuntabilitas universitas terhadap layanan akademik perpustakaan kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal.

3. SUBJEK/PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

- a) Rektor sebagai pimpinan universitas
- b) Dekan sebagai pimpinan fakultas
- c) Direktur Pascasarjana sebagai pimpinan Program Pascasarjana (PPs)
- d) Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan
- e) Ketua Program Studi
- f) Dosen dan tenaga kependidikan
- g) Mahasiswa

4. DEFINISI ISTILAH

- a) Merancang standar adalahlah pikir untuk menghasilkan standartentanghal yang dibutuhkan dalam sistem penjaminan mutu internal FMIPA Universitas PGRI Palembang(SPMI-UPGRI Palembang).
- b) Menetapkan standar adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standarsehinggastandardinyatakanberlaku.
- c) Layanan perpustakaan adalah layanan yang langsung berhubungan dengan pengguna perpustakaan yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan.

- d) Standar layanan perpustakaan merupakan dasar acuan pengelolaan dan pengembangan perpustakaan dalam rangka pemenuhan capaian mutu akademik.
- e) Perpustakaan perguruan tinggi merupakan perpustakaan yang bertujuan memenuhi kebutuhan informasi civitas akademika.
- f) Literasi informasi merupakan kemampuan untuk mengakses kebutuhan informasi dalam memecahkan masalah, mengembangkan gagasan, mengajukan pertanyaan penting, menggunakan berbagai strategi dalam mengumpulkan informasi, menetapkan informasi yang sesuai, relevan dan otentik.

5. PERNYATAAN ISISTANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN

- a) Rektor melalui Kepala Perpustakaan mengembangkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi
- b) Kepala Perpustakaan bertanggungjawab menyediakan sistem database secara elektronik dan manual, layanan proses peminjaman buku, perabot kerja yang menunjang kemudahan memperoleh informasi dan mengelola perpustakaan.
- c) Kepala Perpustakaan bertanggungjawab menjamin koleksi tersedia dan dapat diakses.
- d) Kepala Perpustakaan menyediakan ruang pengguna untuk kegiatan pelatihan dan seminar maupun kegiatan mandiri bagi mahasiswa.
- e) Tenaga pustakawan harus memberi layanan kepada pengguna sekurang-kurangnya meliputi layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan informasi serta layanan teknologi informasi dan komunikasi.
- f) Kepala Perpustakaan bertanggungjawab mengatur hasil karya tulis civitas akademika Universitas PGRI Palembang dalam koleksi perpustakaan.
- g) Rektor bertanggungjawab dalam melaksanakan pengembangan koleksi perpustakaan Universitas PGRI Palembang berfokus pada kegiatan pegajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

6. STRATEGI

- a) Rektor menetapkan kebijakan dan standar layanan perpustakaan.
- b) Rektor menunjuk Kepala UPT Perpustakaan untuk menjalankan Standar Layanan Perpustakaan.

7. INDIKATOR

Tersedianya layanan perpustakaan bagi civitas akademika Universitas PGRI Palembang dan masyarakat.

8. DOKUMEN TERKAIT

Rencana Strategis FMIPA Universitas PGRI Palembang

9. REFERENSI

- a) Pemenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- b) Borang Akreditasi BAN PT

No	Isi Sub standar	Indikator Pencapaian Kinerja
1	SDM	1. Tersedianya pustakawan, tenaga administrasi, dan tenaga teknis IT 2. Terselenggaranya pembinaan SDM
2	Pengembangan Koleksi	1. Terlaksananya pertumbuhan koleksi 2. Terlaksananya pemanfaatan/ peminjaman koleksi
3	Fasilitas	1. Tersedia ruang kerja pengelola 2. Tersedia ruang baca 3. Tersedia ruang penunjang (diskusi, seminar) 4. Tersedia daftar inventaris 5. Tersedianya jaringan komunikasi/ internet
4	Pelayanan	1. Tersedianya informasi keanggotaan dan fasilitas bagi bukan anggota 2. Tersedianya akses internet 3. Tersedianya aksesibilitas jenis pelayanan (internet dan bentuk fisik) 4. Tersedianya sistem layanan sanksi dan denda bagi pengguna 5. Tercapainya akreditasi perpustakaan



STANDARLAYANAN SISTEM INFORMASI

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-UPGRI Plg	SM	01	04
----------------	----	----	----

PALEMBANG

2017

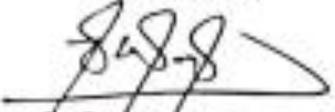


STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-UPGRI PLG	SM	01	04
----------------	----	----	----

Revisi ke	: -
Tanggal	: Desember 2017
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan Fakultas MIPA
Dikendalikan oleh	: GPM (Gugus Penjaminan Mutu)
Disahkan oleh	: Dekan Fakultas MIPA

Disiapkan oleh :  <u>Dewi Novianti, S.Si., M.Kes.</u> GPM	Diperiksa oleh :  <u>Andi Arif Setiawan, M.Si</u> Wakil Dekan	Disahkan oleh :  <u>Dr. Syaiful Eddy, M.Si.</u> Dekan
---	---	--

		STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI	DOKUMEN LEVEL FAKULTAS
		SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERN AL	
Revisi ke -	Desember 2017	SPMI-UPGRI Palembang /SMI/01/29	

1. VISI DAN MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

1.1 VISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Pada tahun 2025, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang menjadi fakultas yang unggul, dinamis, dan berperan aktif dalam pembangunan di Sumatera Selatan.

1.2 MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Untuk mewujudkan visinya, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang telah dan akan terus menjalankan empat misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan yang berbasis riset dan teknologi, khususnya di bidang ilmu pengetahuan biologi dan fisika.
2. Melaksanakan pengembangan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang biologi dan fisika.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan biologi dan fisika sesuai dengan kebutuhan stakeholders dan masyarakat.
4. Menunjang pembangunan dengan bertindak sebagai enterpreneur yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan, beretika dan bermoral.

1.3 TUJUAN FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Berdasarkan visi dan misi di atas, tujuan yang ingin dicapai FMIPA Universitas PGRI Palembang dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi adalah:

1. Menciptakan sarjana sains yang berkualitas, beriman dan bertaqwa, berdedikasi tinggi dan bertanggung jawab.
2. Menghasilkan civitas akademika yang mampu melaksanakan dan mengembangkan tridharma perguruan tinggi di bidang biologi dan fisika.
3. Berperan aktif dalam masyarakat di bidang biologi dan fisika
4. Menghasilkan enterpreneur di bidang biologi dan fisika yang menunjang pembangunan.

2. RASIONAL

Sistem informasi mencakup pengelolaan masukan, proses, dan keluaran informasi dengan memanfaatkan teknologi informasi dan pengetahuan untuk mendukung penjaminan mutu, penyelenggaraan akademik perguruan tinggi.

Dalam upaya pengembangan sistem informasi terintegrasi, pengembangan akses kecepatan dan keamanan fasilitas internet dan komunikasi di Universitas PGRI Palembang, pengintegrasian data Universitas dalam mendukung pelaporan kinerja Universitas PGRI Palembang, akreditasi dan PD Dikti, maka diperlukan standar sistem informasi yang merupakan perwujudan akuntabilitas dan transparansi Universitas PGRI Palembang terhadap pemangku kepentingan internal dan eksternal.

3. SUBJEK/PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

- a) Rektor
- b) Dekan
- c) Direktur Pascasarjana
- d) Kepala LPPKM
- e) Kepala BPM
- f) Kepala Biro
- g) Kepala UPT Puskom
- h) Ketua Program Studi
- i) Dosen dan Tenaga Kependidikan

4. DEFINISI ISTILAH

- a) Merancang standar adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal yang dibutuhkan dalam sistem penjaminan mutu internal Universitas PGRI Palembang (SPMI-UPGRI Palembang).
- b) Menetapkan standar adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar sehingga standar dinyatakan berlaku.

- c) Standar informasi merupakan sistem pengelolaan informasi akademik dan non akademik berbasis Teknologi Informasi dan Komputer (TIK) sehingga seluruh proses kegiatan akademik dan non akademik dapat terkelola menjadi informasi yang bermanfaat dalam pengelolaan manajemen dan pengambilan keputusan di lingkungan Universitas PGRI Palembang.
- d) Unit Pelaksana Teknis Puskom adalah salah satu unsur penunjang teknis Universitas PGRI Palembang.
- e) Teknologi informasi dan komunikasi adalah perangkat teknologi yang mencakup perangkat keras dan perangkat lunak baik komputer maupun telekomunikasi untuk mencatat, menyimpan, dan menyebarkan informasi.
- f) Sistem informasi adalah suatu kesatuan dari proses-proses dumberdaya manusia yang terlibat, dan teknologi informasi yang terkait yang dimanfaatkan untuk pengelolaan informasi.
- g) PD Dikti adalah pangkalan data pendidikan tinggi yang meliputi data akademik perguruan tinggi.

5. PERNYATAAN ISI STANDAR SISTEM INFORMASI

- a) Kepala UPT Puskom melakukan koordinasi dengan BAUK3ORTALA untuk melaksanakan perencanaan, pelaksanaan dan peningkatan layanan sistem informasi minimal satu tahun sekali.
- b) Kepala UPT Puskom memastikan perangkat teknologi informasi terhubung dengan jaringan/sistem untuk mendukung proses pelaksanaan sistem akademik dan non akademik universitas setiap saat.
- c) Rektor harus membangun jaringan dan sistem informasi dengan melibatkan pihak ketiga untuk meningkatkan layanan sistem informasi yang menunjang proses pembelajaran, tata kelola dan manajemen perguruan tinggi.
- d) Rektor harus memastikan tersedianya sarana sistem informasi terintegrasi di Universitas PGRI Palembang agar pelaksanaan proses administrasi dan akademik berjalan dengan baik.
- e) Rektor menyediakan akses internet minimal 30 Kbps/mahasiswa untuk mendukung proses akademik mahasiswa.
- f) Semua unit di lingkungan Universitas PGRI Palembang harus memelihara sistem informasi yang dimiliki.

6. STRATEGI

- a) Rektor menetapkan standar layanan sistem informasi
- b) Rektor melaksanakan sosialisasi standar layanan sistem informasi
- c) Rektor memastikan tersedianya sarana dan prasarana sistem informasi ditingkat Fakultas dan Program Studi

7. INDIKATOR

Terlaksananya layanan sistem informasi yang terintegrasi dilingkungan Universitas PGRI Palembang.

8. DOKUMEN TERKAIT

Standar ini harus dilengkapi dengan renstra, statuta, Permenristekdikti no 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

9. REFERENSI

- a) Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- b) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- c) Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
- d) Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- e) Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- f) Borang Akreditasi BAN PT

NO.	SUBSTANDAR	ASPEK	BUTIR STANDAR (INDIKATOR)
1	Perangkat keras dan infrastruktur	1. Server	1. Processor xeon core i5, 3.0GHz 2. Memori 4GB 3. Harddisk 1 TB 4. Data storage 1TB 5. Sistem Operasi Windows 6. Management SNMP
		2. Client	1. Processor Dual core 3.0GHz 2. Memori 2GB 3. Harddisk 500GB 4. Sistem operasi Windows 5. Management SNMP
		3. Infrastruktur Jaringan	1. Jaringan LAN dan WAN 2. Perangkat jaringan WAN Minimal Teknologi Wireless 3. ROUTER Mikrotik 4. Cabling Balun USA 5. Switch HUB TPLINK
		4. Konektivitas Internet	1. Bandwidth mahasiswa $\geq 0,75$ Kbps 2. Sekuriti: a) Semua pemakai harus diautentifikasi b) Username dan password harus terenkripsi c) Password harus diganti oleh pemakai minimal sebulan sekali d) Peminjaman password $< 0.5\%$ e) Terdapat blocking pornografi 3. Ketersediaan 99%

NO.	SUBSTANDAR	ASPEK	BUTIR STANDAR (INDIKATOR)
		5. Printer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rasio Printer per pengguna $\geq 10\%$ 2. Penempatan dapat digunakan secara bersama, kecuali pimpinan setingkat Rektor/Warek/Lembaga/Dekan/Direktur/Sekretaris Pascasarjana/Wadek/Kaprogram studi/Biro
		6. Image Scanner	Jumlah Minimal 1 buah per unit kerja
		7. Kamera Digital	Jumlah Minimal 1 buah per unit kerja
2.	Aplikasi Sistem Informasi	Antar Muka Pemakai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingkat Kemudahan $> 99,5\%$ 2. Tingkat Keserasian $> 99,5\%$ 3. Tingkat Keakuratan $> 99,5\%$ 4. Platform $> 80\%$ web based 5. Kompatibilitas Kompatibel dengan IE, Mozilla, FireFox 6. Warna Tampilan Harus mengandung warna dasar Universitas PGRI Palembang
		Back-end	<ol style="list-style-type: none"> 1. Platform Windows/linux 2. Database MYSQL untuk CMS, PostgreSQL/Microsoft SQL Server untuk Transaksi 3. Backup <ol style="list-style-type: none"> a. minimal seminggu sekali dilakukan Backup b. minimal sebulan sekali backup dipindahkankan ke tempat tahan api

NO.	SUBSTANDAR	ASPEK	BUTIR STANDAR (INDIKATOR)
		Kualitas Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Waktutanggapaplikas < 200ms 2. Ketersediaanaplikasi >= 95% 3. Tingkatkeluhanpemakai < 5% 4. Ketersediaanbantuan <ol style="list-style-type: none"> a. Waktutanggabbantuan < 15menit b. Waktukedatangan < 2jam c. Manualpemakaian > 80% telahonline
3.	Aplikasi Penunjang Belajar Mengajar	Kemutahiran	Versi: Minimal 2 versi dari versi paling akhir
		Kesesuaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kesesuaian dengan Lapangan Kerja: Aplikasi yang digunakan merupakan aplikasi yang banyak digunakan dalam lapangan kerja, kecuali bersifat spesifik 2. Kesesuaian dengan infrastruktur: Aplikasi dapat mungkindipilih yang sesuai dengan infrastruktur yang ada di Universitas PGRI Palembang 1. Kesesuaian dengan Kemampuan keuangan: Aplikasi dapat mungkindipilih yang sesuai dengan kemampuan keuangan yang ada, tanpa harus mengorbankan kebutuhan yang ada.

NO.	SUBSTANDAR	ASPEK	BUTIR STANDAR (INDIKATOR)
		Keberlanjutan	<p>1. Perangkat Lunak: Adanya jaminan keberlanjutan dengan perjanjian yang dapat diperbaharui setiap tahun</p> <p>2. Dukungan Teknis: a. Waktu tanggap < 5 jam, mulai dari pemberitahuan sampai dengan datang ke lokasi b. Waktu perbaikan < 1 hari, dimungkinkan untuk memberikan opsi replacement</p>
4.	Pemakai dan Dukungan Teknis	Pemakai/User	<p>1. Pendidikan minimal SMA/SMK 2. Pelatihan: minimal sekali pelatihan pemakai aplikasi terkait</p>
		Sistem Analis	<p>1. Pendidikan minimal S1 Informatika / Sistem Informasi 2. Pengalaman : a. Pernah ikut dalam membangun sistem informasi b. Pernah ikut pelatihan Database terkait c. Pernah mengikuti Pelatihan Pemakai Aplikasi d. Menguasai Bahasa pemrograman terkait e. Pernah mengikuti pelatihan pembuatan proses bisnis</p>
		Programmer Aplikasi	<p>1. Pendidikan minimal D3 Informatika / Sistem Informasi 2. Pengalaman : a. Menguasai Bahasa Pemrograman Visual Basic, PHP, HTML b. Menguasai Database : My SQL, Microsoft SQL Server c. Pernah Membuat Program Aplikasi d. Dapat membaca Proses Bussines</p>
		Programmer Database	<p>1. Pendidikan minimal D3 Informatika / Sistem Informasi 2. Pengalaman : a. Menguasai Bahasa Pemrograman Visual Basic, PHP, HTML b. Menguasai Database : My SQL, Microsoft SQL Server</p>

NO.	SUBSTANDAR	ASPEK	BUTIR STANDAR (INDIKATOR)
			c. Dapat melakukan administrasi database d. Dapat melakukan Backup database
		Web Desainer	1. Pendidikan minimal D3 Informatika/Sistem Informas. 2. Pengalaman: a. Menguasai Perangkat Lunak pengembangan desain seperti dreamweaver, PHP, dan Photoshop. b. Menguasai teori warna
		Spesialis Jaringan	1. Pendidikan minimal SMA/SMK Informatika/ Elektro 2. Pengalaman: a. Mengerti Pengalamatan Jaringan b. Mampu mengkonfigurasi switch dan router c. Mampu memasang jaringan lokal d. Menguasai teknologi wireless dan Fiber optic



STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-UPGRI Plg	SM	01	04
----------------	----	----	----

PALEMBANG

2017

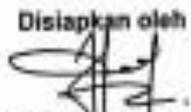
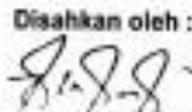


STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-UPGRI PLG	SM	01	04
----------------	----	----	----

Revisi ke	: -
Tanggal	: Desember 2017
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan Fakultas MIPA
Dikendalikan oleh	: GPM (Gugus Penjaminan Mutu)
Disahkan oleh	: Dekan

<p>Disiapkan oleh :</p>  <p><u>Dewi Novianti, S.Si., M.Kes</u> GPM</p>	<p>Diperiksa oleh :</p>  <p><u>Andi Arif Setiawan, M.Si</u> Wakil Dekan</p>	<p>Disahkan oleh :</p>  <p><u>Dr. Syariful Eddy, M.Si.</u> Dekan</p>
---	--	---

		STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA	DOKUMEN LEVEL FAKULTAS
		SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERN AL	
Revisi ke -	Desember 2017	SPMI-UPGRI Palembang /SMI/01/30	

1. VISI DAN MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

1.1 VISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Pada tahun 2025, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang menjadi fakultas yang unggul, dinamis, dan berperan aktif dalam pembangunan di Sumatera Selatan.

1.2 MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Untuk mewujudkan visinya, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang telah dan akan terus menjalankan empat misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan yang berbasis riset dan teknologi, khususnya di bidang ilmu pengetahuan biologi dan fisika.
2. Melaksanakan pengembangan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang biologi dan fisika.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan biologi dan fisika sesuai dengan kebutuhan stakeholders dan masyarakat.
4. Menunjang pembangunan dengan bertindak sebagai entrepreneur yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan, beretika dan bermoral.

1.3 TUJUAN FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Berdasarkan visi dan misi di atas, tujuan yang ingin dicapai FMIPA Universitas PGRI Palembang dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi adalah:

1. Menciptakan sarjana sains yang berkualitas, beriman dan bertaqwa, berdedikasi tinggi dan bertanggung jawab.
2. Menghasilkan civitas akademika yang mampu melaksanakan dan mengembangkan tridharma perguruan tinggi di bidang biologi dan fisika.
3. Berperan aktif dalam masyarakat di bidang biologi dan fisika
4. Menghasilkan entrepreneur di bidang biologi dan fisika yang menunjang pembangunan.

2. RASIONAL

Kerjasama FMIPA Universitas PGRI Palembang dengan berbagai pihak dalam pemenuhan tridharma perguruan tinggi termasuk salah satu hal yang harus dioptimalkan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi dan merupakan aspek penting dalam pengembangan FMIPA Universitas PGRI Palembang.

Dalam upaya memperbaiki tata kelola kerjasama Universitas PGRI Palembang dan meningkatkan interaksi Universitas PGRI Palembang dengan masyarakat baik lokal, nasional dan internasional, serta sebagai panduan dalam mengawal mutu terkait kerjasama Universitas PGRI Palembang, maka diperlukan standar kerjasama sekaligus sebagai bentuk jaminan akuntabilitas FMIPA Universitas PGRI Palembang terhadap kepentingan internal dan eksternal.

3. SUBJEK/PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

- a) Rektor sebagai pimpinan universitas
- b) Dekan sebagai pimpinan fakultas
- c) Direktur Pascasarjana sebagai pimpinan Program Pascasarjana (PPs)
- d) Kepala LPPKM
- e) Kepala BPM
- f) Kepala Biro
- g) Ketua Program Studi
- h) Dosen dan Tenaga Kependidikan

4. DEFINISI ISTILAH

- a) Merancang standar adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal yang dibutuhkan dalam sistem penjaminan mutu internal FMIPA Universitas PGRI Palembang (SPMI-UPGRI Palembang).
- b) Menetapkan standar adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar sehingga standar dinyatakan berlaku.
- c) Standar Pengelolaan Kerjasama merupakan kriteria minimal tentang pengelolaan kerjasama dibidang tridharma perguruan tinggi.
- d) Kerjasama adalah kesepakatan antara FMIPA Universitas/ Fakultas/Program Studi/Unit yang ada di FMIPA Universitas PGRI Palembang dengan instansi pemerintah dan/atau instansi swasta yang dituangkan dalam bentuk tertulis.

- e) Naskah kerjasama adalah naskah yang memuat pokok-pokok pikiran tentang substansi yang akan diperjanjikan, yang terdiri atas nota kesepahaman atau nama lain sesuai dengan kesepakatan para pihak, dan perjanjian kerjasama atau nama lain sesuai dengan kesepakatan para pihak.

5. PERNYATAAN ISI STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA

- a) FMIPA Universitas PGRI Palembang menyediakan dan/atau memperbaharui pedoman tertulis dan prosedur operasional baku tentang peninjauan, perundingan, perumusan naskah, penandatanganan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pengembangan program, serta pemutusan perjanjian kerjasama dengan institusi pemerintahan dan/atau institusi swasta dibidang tridharma perguruan tinggi.
- b) FMIPA Universitas PGRI Palembang melakukan rintisan kerjasama dibidang tridharma perguruan tinggi dengan institusi pemerintahan dan/atau swasta minimal 10 kegiatan pertahun.
- c) Unit-unit yang berada di FMIPA Universitas PGRI Palembang mengimplementasikan kegiatan kerjasama dibidang tridharma perguruan tinggi minimal satu kegiatan pertahun.
- d) FMIPA Universitas PGRI Palembang melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama minimal satu kali dalam periode waktu kerjasama.

6. STRATEGI

- a) Rektor menetapkan standar pengelolaan kerjasama.
- b) Rektor mendelegasikan keunit terkait untuk melaksanakan realisasi kerjasama berdasarkan kebutuhan dan tujuan kerjasama.
- c) Rektor menyediakan sarana dan prasarana untuk merealisasikan kerjasama.

7. INDIKATOR

Terlaksananya kerjasama dibidang tridharma perguruan tinggi.

8. DOKUMEN TERKAIT

Standar ini harus dilengkapi dengan renstra, statuta, SOP serta buku pedoman kerjasama Universitas PGRI Palembang.

9. REFERENSI

- a) Pemenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- b) Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- c) Permenristekdikti Nomor 4 Tahun 2017 tentang pedoman kerjasama
- d) Borang Akreditasi BAN PT

No	Isi Sub standar	Indikator Pencapaian Kinerja
1	Pengelolaan Kerjasama di bidang akademik	<ol style="list-style-type: none">1. Tersedianya pedoman tertulis dan SOP tentang peninjauan, perundingan, perumusan naskah, penandatanganan, pelaksanaan monev, pengembangan program, pemutusan perjanjian kerjasama dengan instansi pemerintahan dan/atau swasta.2. Terlaksananya kegiatan rintisan dan implementasi kerjasama dibidang tridharma perguruan tinggi.3. Terlaksananya kegiatan monev kerjasama dibidang tridharma perguruan tinggi.
2	Pengelolaan Kerjasama di bidang non akademik	<ol style="list-style-type: none">1. Tersedianya pedoman tertulis dan SOP tentang peninjauan, perundingan, perumusan naskah, penandatanganan, pelaksanaan monev, pengembangan program, pemutusan perjanjian kerjasama dengan instansi pemerintahan dan/atau swasta.2. Terlaksananya kegiatan rintisan dan implementasi kerjasama dibidang non akademik.3. Terlaksananya kegiatan monev kerjasama dibidang non akademik.



STANDARKEMAHASISWAAN

SISTEMPENJAMINANMUTUINTERNAL FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-UPGRI Plg	SM	01	04
-----------------------	-----------	-----------	-----------

PALEMBANG

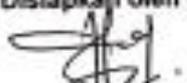
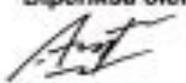
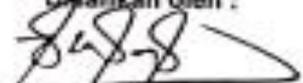
2017



STANDAR KEMAHASISWAAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-UPGRI PLG	SM	01	04
----------------	----	----	----

Revisi ke	: -
Tanggal	: Desember 2017
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan Fakultas MIPA
Dikendalikan oleh	: GPM (Gugus Penjaminan Mutu)
Disahkan oleh	: Dekan

Disiapkan oleh :  <u>Dewi Novianti, S.Si., M.Kes</u> GPM	Diperiksa oleh :  <u>Andi Arif Setiawan, M.Si</u> Wakil Dekan	Disahkan oleh :  <u>Dr. Syaiful Eddy, M.Si.</u> Dekan
--	---	---

		STANDAR KEMAHASISWAAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERN AL	DOKUMEN LEVEL FAKULTAS
Revisi ke -	Desember 2017	SPMI-UPGRI Palembang /SMI/01/31	

1. VISI DAN MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

1.1 VISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Pada tahun 2025, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang menjadi fakultas yang unggul, dinamis, dan berperan aktif dalam pembangunan di Sumatera Selatan.

1.2 MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Untuk mewujudkan visinya, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang telah dan akan terus menjalankan empat misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan yang berbasis riset dan teknologi, khususnya di bidang ilmu pengetahuan biologi dan fisika.
2. Melaksanakan pengembangan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang biologi dan fisika.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan biologi dan fisika sesuai dengan kebutuhan stakeholders dan masyarakat.
4. Menunjang pembangunan dengan bertindak sebagai enterpreneur yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan, beretika dan bermoral.

1.3 TUJUAN FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Berdasarkan visi dan misi di atas, tujuan yang ingin dicapai FMIPA Universitas PGRI Palembang dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi adalah:

1. Menciptakan sarjana sains yang berkualitas, beriman dan bertaqwa, berdedikasi tinggi dan bertanggung jawab.
2. Menghasilkan civitas akademika yang mampu melaksanakan dan mengembangkan tridharma perguruan tinggi di bidang biologi dan fisika.
3. Berperan aktif dalam masyarakat di bidang biologi dan fisika
4. Menghasilkan enterpreneur di bidang biologi dan fisika yang menunjang pembangunan.

2. RASIONAL

Untuk memenuhi standar kompetensi lulusan FMIPA Universitas PGRI Palembang yang merupakan luaran dari proses pendidikan maka diperlukan masukan serta proses yang mendukung ketercapaian standar kompetensi lulusan yang ditetapkan tersebut. Seleksi penerimaan mahasiswa dan layanan mahasiswa yang merupakan rangkaian dari masukan dan proses pendidikan perlu ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan. Dengan mempertimbangkan hal-hal tersebut, Universitas PGRI Palembang menetapkan Standar Mahasiswa sebagai acuan dalam tata kelola proses seleksi penerimaan mahasiswa dan layanan mahasiswa serta untuk memastikan bahwa kedua proses tersebut terjaga secara kualitas sehingga mendorong terwujudnya visi dan misi FMIPA Universitas PGRI Palembang sekaligus sebagai upaya pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan UU Pendidikan Tinggi No 12 Tahun 2012 Pasal 54 mengenai Standar Pendidikan Tinggi.

Alasan dari penetapan standar mahasiswa terkait sistem seleksi dan layanan mahasiswa FMIPA Universitas PGRI adalah :

- 1) Untuk menjamin ketercapaian standar kompetensi lulusan FMIPA Universitas PGRI Palembang dan meningkatkan daya saing lulusan.
- 2) Melaksanakan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) yang menerapkan prinsip ekuitas tanpa membedakan suku, ras, agama, ras antar golongan, gender, status sosial, dan politik.
- 3) Memastikan seleksi PMB memperhatikan aspek kognitif, afektif dan psikomotorik.
- 4) Melaksanakan proses PMB secara transparan sehingga hasilnya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
- 5) Memberikan kesempatan pendidikan kepada calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik dan kurang mampu secara ekonomi dan fisik.
- 6) Mengembangkan layanan mahasiswa yang mencakup beberapa aspek yaitu penalaran, minat dan bakat, bimbingan konseling dan pengembangan karir, beasiswa, kesehatan, serta kewirausahaan.
- 7) Tercapainya tingkat kepuasan mahasiswa sebagai pengguna layanan mahasiswa.

3. SUBJEK/PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

- a) Rektor sebagai pimpinan universitas
- b) Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan
- c) Dekan sebagai pimpinan fakultas
- d) Direktur Pascasarjana sebagai pimpinan Program Pascasarjana (PPs)
- e) Kepala BPM
- f) Kepala Biro
- g) Ketua Program Studi
- h) Dosen dan Tenaga Kependidikan

4. DEFINISI ISTILAH

- a) Merancang standar adalahlah pikir untuk menghasilkan standartentanghal yang dibutuhkan dalam sistim penjaminan mutu internal FMIPA Universitas PGRI Palembang(SPMI-UPGRI Palembang).
- b) Menetapkan standar adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standarsehinggastandardinyatakanberlaku.
- c) Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar sebagai mahasiswa di FMIPA Universitas PGRI Palembang.
- d) Studi Pelacakan adalah studi untuk mendapatkandata yang diperlukan dari pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal sebagai bahan acuan untuk menentukan/ membuat draft standar.
- e) Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan atau eksternal dari *draft* standar sebelum ditetapkan sebagai standar.
- f) Prestasi merupakan wujud nyata kualitas yang diperoleh seseorang atas usaha yang diperoleh dan merupakan sarana untuk meningkatkan potensi diri.

5. PERNYATAAN ISI STANDAR KEMAHASISWAAN

- a) Rektor menetapkan kebijakan penerimaan mahasiswa baru berdasarkan prinsip ekuitas.

- b) Dekan melalui Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan menyusun pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru.
- c) Dekan menetapkan persyaratan tertentu untuk memastikan bahwa calon mahasiswa memenuhi syarat-syarat yang ditentukan.
- d) Dekan menentukan jumlah mahasiswa baru yang dapat diterima sesuai dengan kapasitas.
- e) Dekan menyediakan program layanan mahasiswa yang meliputi pembinaan soft skill, minat dan bakat, bimbingan konseling dan pengembangan karir, beasiswa, kesehatan, dan kewirausahaan.
- f) Dekan melibatkan partisipasi mahasiswa pada pengembangan program studi dan universitas.
- g) Dekan mendorong mahasiswa untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi mahasiswa.

6. STRATEGI

- a) Dekan membentuk kepanitiaan melalui penerbitan Surat Keputusan Dekan, dengan penanggungjawab kegiatan adalah Dekan FMIPA Universitas PGRI Palembang dan diketuai oleh Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan.
- b) Dekan menentukan kuota calon mahasiswa dan mengesahkan Pedoman PMB yang berisi petunjuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru, persyaratan, serta prosedur PMB..
- c) Pelaksanaan sosialisasi penerimaan mahasiswa baru dalam setiap kegiatan yang melibatkan semua unsur civitas akademika FMIPA Universitas PGRI Palembang untuk meningkatkan jumlah calon mahasiswa. Kegiatan sosialisasi juga dilakukan bersamaan dengan kegiatan yang melibatkan civitas akademika FMIPA Universitas PGRI Palembang, seperti kegiatan PPL, KKL, KKN serta kegiatan pengabdian masyarakat dosen dan mahasiswa.
- d) Pelaksanaan promosi dan kerjasama dilakukan secara intensive dan terjadwal serta menjangkau masyarakat luas untuk meningkatkan kesadaran akan keberadaan program studi yang ada lingkungan FMIPA Universitas PGRI Palembang. Promosi dilakukan bersamaan dengan kegiatan penandatanganan MoU di sekolah dan instansi mitra.

- e) Pemanfaatan beragam media sebagai sarana sosialisasi penerimaan mahasiswa baru, seperti : Radio Republik Indonesia Stasiun Palembang, Media 45ating Instagram: Akun Universitas_Pgri_Palembang, Akun Facebook: Akun UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG, Whats Apps: UPGRIP, Web Universitas PGRI Palembang <https://univpgri-palembang.ac.id>, Media Cetak serta promosi manual yang dilakukan melalui leaflet PMB serta pemasangan banner, baleho di tempat-tempat strategis di Sumatera Selatan.
- f) Materi tes ujian masuk terdiri atas tespotensi akademik (TPA), tes kemampuan Umum (TKU) dan tes khusus yang terdiri atas tes fisik, ketrampilan seni dan kecakapan bahasa inggris bagi program studi Pendidikan Olah raga, Pendidikan Seni Drama Tari dan Musik dan Bahasa Inggris.
- g) Menyediakan program beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi dan kurang mampu, guru dan anak guru.
- h) Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan pengembangan lembaga, seperti perumusan visi, misi, tinjauan kurikulum, kegiatan evaluasi akademik maupun non akademik, penelitian dosen, PKM dosen, pengusulan proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) serta kegiatan pengembangan lainnya.
- i) Memfasilitasi mahasiswa untuk memiliki peranan dalam satu atau lebih organisasi kemahasiswaan dan atau Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).
- j) Menyediakan fasilitas pendukung ekstrakurikuler seperti ruangan, pelatih (pembimbingan kegiatan kemahasiswaan) dan peralatan.
- k) Menyediakan fasilitas Unit Kesehatan berupa klinik kesehatan untuk konsultasi kesehatan, pemeriksaan kesehatan rutin serta berobat untuk tindakan awal.
- l) Menyediakan fasilitas Unit Bimbingan Konseling dan Pengembangan Karir bagi seluruh mahasiswa untuk berkonsultasi sehubungan dengan masalah atau kendala yang dihadapi oleh mahasiswa selama perkuliahan serta persiapan sebelum memasuki masa kerja.
- m) Menyediakan fasilitas sarana prasarana yang diperlukan bagi mahasiswa dengan keterbatasan fisik tertentu.
- n) Universitas secara aktif menjalin kerjasama dengan pihak luar (perusahaan) untuk memberikan dukungan dana maupun untuk kegiatan magang mahasiswa.
- o) Menyediakan fasilitas unit layanan terpadu mahasiswa yang berfungsi untuk memberikan pelayanan administrasi baik akademik, keuangan dan kegiatan administrasi kemahasiswaan.

- p) Memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti berbagai kejuaraan.
 Universitas menyelenggarakan evaluasi terhadap proses penyelenggaraan seleksi dan proses layanan mahasiswa.

7. INDIKATOR

Tingginya minat calon mahasiswa terhadap FMIPA Universitas PGRI Palembang dan mahasiswa mampu berprestasi

8. DOKUMEN TERKAIT

Standar ini harus dilengkapi dengan Pedoman Kemahasiswaan.

9. REFERENSI

- a) Pemenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- b) Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- c) Permenristekdikti Nomor 4 Tahun 2017 tentang pedoman kerjasama
- d) Borang Akreditasi BAN PT

No	Isi Sub standar	Indikator Pencapaian Kinerja
Sistem Seleksi Mahasiswa Baru		
1	Universitas mempunyai kebijakan penerimaan mahasiswa baru berdasarkan prinsip ekuitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penerimaan calon mahasiswa baru tidak membeda-bedakan berdasarkan SARA- suku, agama, ras, antar golongan, gender, status sosial dan politik) yang dinyatakan dalam pedoman. 2. Mahasiswa baru berasal dari suku, agama, ras, golongan, gender, status sosial dan politik yang beragam 3. Terdapat mahasiswa asing yang menempuh pendidikan di Universitas PGRI Palembang 4. Terdapat mahasiswa baru yang memiliki potensi akademik yang baik namun kurang mampu

		secara ekonomi dan atau memiliki keterbatasan fisik tertentu
2	Universitas memiliki sistem seleksi dan disosialisasikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya pedoman PMB 2. PMB Program Diploma dan Sarjana dilaksanakan satu tahun sekali, Program Pascasarjana dua kali dalam setahun 3. Penerimaan mahasiswa pindahan/konversi diperbolehkan dengan persyaratan: <ol style="list-style-type: none"> a. Berasal dari program studi yang terakreditasi b. Bidang ilmu yang relevan c. Masa studi yang akan ditempuh minimal 4 (empat) semester 4. Program Penerimaan Mahasiswa Baru tanpa tes bagi calon mahasiswa berprestasi 5. Terdapat formulir cek list yang berisi kelengkapan persyaratan mahasiswa baru 6. Sosialisasi dilakukan melalui website, media massa, media elektronik, buku panduan, serta kegiatan universitas
3	Seleksi mahasiswa baru dilaksanakan secara relevan, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan	<ol style="list-style-type: none"> 6. Materi seleksi memperhatikan aspek kognitif, afektif dan psikomotorik. 7. Mahasiswa yang dinyatakan lulus mempunyai nilai minimum test Potensi Akademik 60 8. Pengumuman hasil seleksi dilakukan secara terbuka melalui website, papan pengumuman dan lainnya 9. Terdapat laporan pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru
4	Jumlah mahasiswa baru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universitas menetapkan jumlah mahasiswa baru 2. Terpenuhi ketentuan rasio dosen dan mahasiswa Untuk program IPA 1:30 dan IPS 1:45 3. Rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru bukan transfer < 25 % 4. Jumlah mahasiswa baru yang melakukan registrasi minimal 95% dari jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi
Layanan Mahasiswa		

5	Pembinaan <i>soft skill</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat program pembinaan <i>soft skills</i> pada tingkat program studi, fakultas dan universitas 2. Hasil pembinaan <i>soft skills</i> dapat menunjang kompetensi lulusan
6	Minat dan bakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program pembinaan minat dan bakat ditingkat Universitas, Fakultas dan Program Studi telah berfungsi dengan baik 2. Pembinaan minat dan bakat mencakup aspek akademik dan non akademik 3. Hasil pembinaan minat dan bakat mengangkat reputasi Universitas PGRI Palembang
7	Bimbingan Konseling dan Pengembangan Karir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa memiliki dosen pembimbing akademik 2. Pembinaan akademik melalui PA minimal 4 kali/semester 3. Terdapat program bimbingan konseling dan pengembangan karir 4. Universitas memiliki ruang bimbingan yang memadai 5. Universitas memiliki tenaga khusus (konselor)
8	Beasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia pedoman beasiswa 2. Beasiswa diberikan oleh instansi pemerintah dan swasta 3. Universitas menyediakan beasiswa internal 4. Beasiswa berdampak pada prestasi akademik mahasiswa 5. Mahasiswa yang mendapat fasilitas beasiswa > 100 mahasiswa/tahun
9	Kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya Unit layanan kesehatan 2. Terlaksananya kegiatan layanan kesehatan gratis 3. Terdapat program penyuluhan kesehatan kepada civitas akademik Universitas PGRI Palembang
10	Kewirausahaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universitas memiliki Unit Kewirausahaan 2. Terdapat mata kuliah kewirausahaan 3. kegiatan pembinaan kewirausahaan 4. Terdapat program kewirausahaan yang didanai

11	Mahasiswa terlibat dalam pengembangan diri, program studi dan universitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universitas mendorong mahasiswa untuk berpartisipasi dalam pengembangan kurikulum 2. Mahasiswa terlibat dalam penyusunan visi misi, kurikulum dan perumusan pengembangan progma studi maupun universitas 3. Mahasiswa berpartisipasi aktif dalam kegiatan evaluasi terhadap pelayanan akademik dan non akademik 4. Mahasiswa terlibat dalam peneltian dosen 5. Mahasiswa terlibat dalam PKM dosen 6. Mahasiswa melaksanakan pembimbingan akademik secara berkala 7. Mahasiswa berperan aktif dalam organisasi kemahasiswaan dan kegiatan ekstrakurikuler
----	---	---



STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-UPGRI P1g	SM	01	04
----------------	----	----	----

PALEMBANG

2017

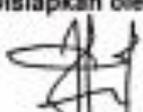
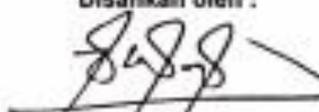


STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

SPMI-UPGRI PLG	SM	01	04
----------------	----	----	----

Revisi ke	: -
Tanggal	: Desember 2017
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan Fakultas MIPA
Dikendalikan oleh	: GPM (Gugus Penjaminan Mutu)
Disahkan oleh	: Dekan

Disiapkan oleh :  <u>Dewi Novianti, S.Si., M.Kes</u> GPM	Diperiksa oleh :  <u>Andi Arif Setiawan, M.Si.</u> Wakil Dekan	Disahkan oleh :  <u>Dr. Syaiful Eddy, M.Si.</u> Dekan
--	--	--

		STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERN AL	DOKUMEN LEVEL FAKULTAS

1. VISI DAN MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

1.1 VISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Pada tahun 2025, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang menjadi fakultas yang unggul, dinamis, dan berperan aktif dalam pembangunan di Sumatera Selatan.

1.2 MISI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Untuk mewujudkan visinya, Fakultas MIPA Universitas PGRI Palembang telah dan akan terus menjalankan empat misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan yang berbasis riset dan teknologi, khususnya di bidang ilmu pengetahuan biologi dan fisika.
2. Melaksanakan pengembangan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang biologi dan fisika.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan biologi dan fisika sesuai dengan kebutuhan stakeholders dan masyarakat.
4. Menunjang pembangunan dengan bertindak sebagai enterpreneur yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan, beretika dan bermoral.

1.3 TUJUAN FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Berdasarkan visi dan misi di atas, tujuan yang ingin dicapai FMIPA Universitas PGRI Palembang dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi adalah:

1. Menciptakan sarjana sains yang berkualitas, beriman dan bertaqwa, berdedikasi tinggi dan bertanggung jawab.
2. Menghasilkan civitas akademika yang mampu melaksanakan dan mengembangkan tridharma perguruan tinggi di bidang biologi dan fisika.

3. Berperan aktif dalam masyarakat di bidang biologi dan fisika
4. Menghasilkan entrepreneur di bidang biologi dan fisika yang menunjang pembangunan.

2. RASIONAL

FMIPA Universitas PGRI Palembang memiliki peranan dalam menghasilkan lulusan yang mampu berkontribusi dalam pembangunan bangsa dan dapat memenuhi harapan pemangku kepentingan. Pengelolaan alumni yang baik dan tepat serta didukung dengan jejaring alumni akan mampu menghimpun dan menggerakkan kegiatan-kegiatan alumni yang berkontribusi dalam memajukan FMIPA Universitas PGRI Palembang dan pembangunan bangsa. Untuk memonitor dan mengevaluasi peran dan kualitas para alumni diperlukan standar pengelolaan alumni.

Tujuan penetapan standar pengelolaan alumni FMIPA Universitas PGRI adalah :

- 1) Sebagai acuan pengelolaan alumni FMIPA Universitas PGRI Palembang.
- 2) Sebagai bentuk pertanggungjawaban FMIPA Universitas PGRI Palembang dalam mengelola alumni secara bertanggungjawab, transparan, dan akuntabel.
- 3) Sebagai pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang ditetapkan melalui Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

3. SUBJEK/PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

- a) Rektor sebagai pimpinan universitas
- b) Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan
- c) Dekan sebagai pimpinan fakultas
- d) Direktur Pascasarjana sebagai pimpinan Program Pascasarjana (PPs)
- e) Kepala Biro Kemahasiswaan
- f) Ketua Program Studi
- g) Dosen dan Tenaga Kependidikan
- h) Ketua IKA FMIPA Universitas PGRI Palembang
- i) Alumni

4. DEFINISI ISTILAH

- a) Merancang standar adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal yang dibutuhkan dalam sistem penjaminan mutu internal FMIPA Universitas PGRI Palembang (SPMI-UPGRI Palembang).
- b) Menetapkan standar adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan sehingga standar dinyatakan berlaku.
- c) Alumni adalah seseorang yang telah menyelesaikan studi dan dinyatakan lulus pada jenjang pendidikan tertentu.
- d) Studi Pelacakan adalah studi untuk mendapatkan data yang diperlukan dari pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal sebagai bahan acuan untuk menentukan/ membuat draft standar.
- e) Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan /atau eksternal dari *draft* standar sebelum ditetapkan sebagai standar.

5. PERNYATAAN ISI STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI

- a) FMIPA Universitas PGRI Palembang membentuk Ikatan Alumni FMIPA Universitas PGRI Palembang sebagai organisasi alumni yang profesional dan dapat mengayomi seluruh alumni FMIPA Universitas PGRI Palembang.
- b) IKA Fakultas/Program Studi wajib berasosiasi/berintegrasi dengan IKA FMIPA Universitas PGRI Palembang dan memenuhi segala peraturan yang berlaku.
- c) IKA FMIPA Universitas PGRI Palembang wajib melaksanakan minimal pertemuan tahunan dengan mengundang seluruh alumni yang terhimpun dalam IKA FMIPA Universitas PGRI Palembang.
- d) IKA FMIPA Universitas PGRI Palembang melakukan kerjasama dan koordinasi dengan Wakil Rektor dalam pengelolaan alumni.
- e) Para alumni baru menjadi anggota IKA FMIPA Universitas PGRI Palembang dan terdata dalam sistem database alumni FMIPA Universitas PGRI Palembang.
- f) IKA FMIPA Universitas PGRI Palembang memobilisir dan menghimpun partisipasi alumni dalam memberikan bantuan baik material dan non material.
- g) Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan FMIPA Universitas PGRI Palembang dalam bentuk sumbangan dana, sumbangan fasilitas, masukan untuk perbaikan proses pembelajaran, dan pengembangan jejaring dan lain-lain yang relevan dengan peningkatan kualitas lulusan FMIPA Universitas PGRI Palembang.

6. STRATEGI

- a) Melakukan tracer studi setiap akhir tahun akademik sehingga FMIPA Universitas PGRI Palembang memiliki pusat data alumni yang lengkap, termasuk profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja, dan posisi kerja pertama.
- b) Membina hubungan baik dengan alumni dengan melakukan kegiatan-kegiatan yang melibatkan alumni, baik dibidang akademik dan nonakademik, seperti melakukan workshop/pelatihan yang dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa/lulusan, melibatkan alumni dalam proses pengembangan kurikulum, dan membuka jaringan magang ditempat alumni bekerja.
- c) Memiliki website dan sistem informasi yang dapat diakses oleh setiap alumni.

7. INDIKATOR

Terlaksananya tracer studi dan kegiatan-kegiatan yang melibatkan alumni.

8. DOKUMEN TERKAIT

Standar ini harus dilengkapi dengan Surat Keputusan Rektor tentang IKA FMIPA Universitas PGRI Palembang.

9. REFERENSI

- a) Pemenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- b) Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- c) Borang Akreditasi BAN PT

No	Isi Sub standar	Indikator Pencapaian Kinerja
1	FMIPA Universitas mempunyai IKA FMIPA Universitas PGRI Palembang	1. Terbentuknya IKA FMIPA Universitas PGRI Palembang 2. Seluruh alumni tergabung dalam IKA Program Studi/Fakultas/ FMIPA Univeristas PGRI Palembang 3. Jumlah partisipasi alumni minimal 2 bentuk partisipasi alumni/tahun
2	Universitas memiliki Unit Bimbingan dan Pengembangan Karir	1. Tersedianya data dan informasi tentang kepuasan pemakai alumni, laju serapan alumni, masa tunggu mendapatkan pekerjaan pertama dan kesesuaian bidang kerja serta tingkat respon alumni terhadap tracer studi. 2. Tersedianya Pedoman Tracer Studi. 3. Terlaksananya program pembekalan mahasiswa/lulusan dan memasuki dunia kerja.
3	Universitas Memiliki Sistem Informasi yang dapat diakses alumni	Tersedianya website dan sistem informasi yang dapat diakses alumni